



## Oświadczenie odbiorcy o akceptacji stosowania faktur elektronicznych (eFaktur)

Na podstawie art. 106m-106n Ustawy o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004r. (Dz. U. z 2011r. nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami) w sprawie wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej, niżej wskazany Odbiorca faktury:

**Podmiot/Odbiorca** .....

.....

### Adres/siedziba

(ulica, nr domu, miejscowość) .....

Numer NIP: .....

**Telefon kontaktowy:** .....

akceptuje wystawianie i przesyłanie faktur elektronicznych, ich korekt, duplikatów oraz załączników do faktur w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. we Włocławku, ul. Toruńska 146, 87-800 Włocławek, NIP 888-000-14-20.

Odbiorca oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest **adres e-mail**:

.....
-------

Odbiorca wyraża zgodę na przesyłanie na powyższy adres e-mail informacji dotyczących regulowania płatności lub korespondencji związanej z płatnościami.

Odbiorca przyjmuje do wiadomości i stosowania obowiązujący w MPWiK Sp. z o.o. Regulamin przesyłania faktur drogą elektroniczną stanowiący załącznik do Oświadczenia, który jest jego integralną częścią.

.....  
Data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

Wypełnia MPWiK

Nr odbiorcy		Data:
Nr oświadczenia		Podpis wprowadzającego:



## REGULAMIN PRZESYŁANIA FAKTUR DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

### §1 Podstawa prawna

Postawą prawną przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004r. (Dz. U. z 2011r. nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami) art. 106a-106q.

### §2 Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:

- a) Odbiorca - podmiot będący osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką nie posiadający osobowości prawnej, który korzysta z przesyłania dokumentów drogą elektroniczną
- b) MPWiK – wystawca faktury w formie elektronicznej
- c) Oświadczenie – zgoda udzielana przez Odbiorcę na wystawianie i przesyłanie faktur elektronicznych.

### §3 Przesyłanie faktur drogą elektroniczną

1. MPWiK przesyła faktury elektroniczne w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail: [iBOK@mpwik.wloclawek.pl](mailto:iBOK@mpwik.wloclawek.pl).
2. Gwarancją integralności treści faktury jest jej zapisanie w zabezpieczonym przed edycją pliku PDF.
3. Odbiorca w e-mailu otrzymuje plik PDF, zawierający fakturę.
4. Warunkiem umożliwiającym przesyłanie faktur elektronicznych jest posiadanie aktualnego i poprawnie skonfigurowanego konta poczty elektronicznej.
5. Doręczenie faktur elektronicznych - wysyłka odbywa się tego samego dnia po wystawieniu faktury w systemie informatycznym MPWiK.
6. Momentem otrzymania faktury przez Odbiorcę będzie moment dostarczenia wiadomości na serwer pocztowy Odbiorcy wskazany w Oświadczeniu.
7. Odbiorca zobowiązuje się do potwierdzania otrzymanych wiadomości zawierających fakturę (automatyczne potwierdzenie).

### §4 Akceptacja stosowania faktur elektronicznych

1. Odbiorca wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur elektronicznych podpisując i składając Oświadczenie zawierające adres e-mail (przesyłając oryginał na adres MPWiK lub faksem lub w postaci skanu na adres e-mail: [iBOK@mpwik.wloclawek.pl](mailto:iBOK@mpwik.wloclawek.pl)).
2. Podając w Oświadczeniu adres poczty elektronicznej, Odbiorca oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu.
3. Rejestracja otrzymanego formularza przez MPWiK zostanie potwierdzona poprzez wiadomość e-mail przesłaną na adres podany w Oświadczeniu.
4. Akceptacja nie wyłącza prawa MPWiK do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiłyby wystawienie i przesłanie faktur w formie elektronicznej.

### §5 Prawa i obowiązki Odbiorcy

1. Dla zminimalizowania zagrożeń związanych z poufnością przesyłanych dokumentów Odbiorca dołoży starań, aby korzystać z usług poczty elektronicznej świadczonych przez zaufanych dostawców usług.
2. Odbiorca doda w ustawieniach swojej skrzynki e-mail adres: [iBOK@mpwik.wloclawek.pl](mailto:iBOK@mpwik.wloclawek.pl) do listy zaufanych kontaktów, co zapobiegnie ewentualnej identyfikacji wysłanego przez nas e-maila jako spam (wiadomość niepożądana).
3. W każdym przypadku zmiany danych Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznej aktualizacji tych danych.
4. Odbiorca może zrezygnować z przesyłania dokumentów drogą elektroniczną przesyłając Oświadczenie o rezygnacji (przesyłając pocztą oryginał na adres MPWiK lub faksem lub w postaci skanu na adres e-mail: [iBOK@mpwik.wloclawek.pl](mailto:iBOK@mpwik.wloclawek.pl)).
5. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Odbiorcę MPWiK traci prawo do przesyłania faktur w formie elektronicznej w terminie do 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o cofnięciu akceptacji.

### §6 Prawa i obowiązki MPWiK

1. MPWiK zobowiązuje się podejmować niezbędne działania w celu zapewnienia środków technicznych zapobiegających pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione przetwarzanych danych Odbiorcy.
2. MPWiK nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie przez Odbiorcę osobom trzecim adresu poczty elektronicznej, ani za działania operatorów internetowych.

### §7 Przepisy końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia jego opublikowania na stronie internetowej MPWiK [www.mpwik.wloclawek.pl](http://www.mpwik.wloclawek.pl).
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
3. MPWiK zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu. Zmiany będą obowiązywały od momentu opublikowania ich na stronie internetowej MPWiK.